

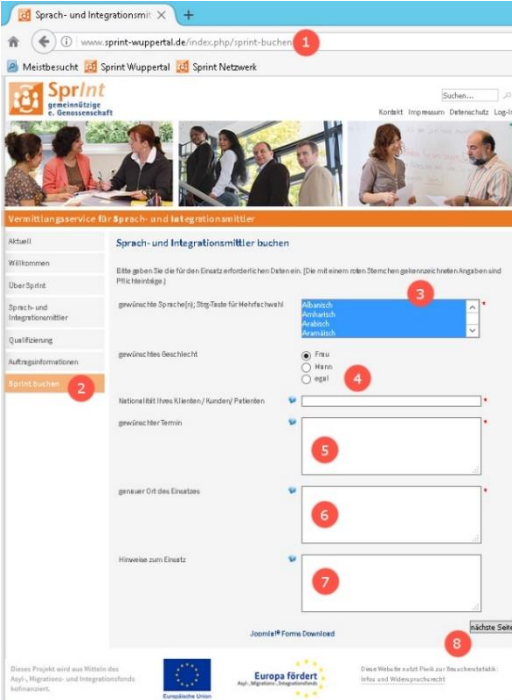
Leitfaden SprInt buchen

Schön, dass sie sich für SprInt entschieden haben. Die SprInt gemeinnützige eG bietet Sprach- und Integrationsmittlung als hochqualitative, soziale Dienstleistung an. SprInt ist transparentes Dolmetschen und kultursensibles Übertragen von Hintergrundinformationen.

Unser Angebot umfasst Sprach- und Integrationsmittlung bei Ihnen vor Ort in vielen Sprachen und Dialekten! Unkompliziert, transparent und interkulturell. Telefonische Mittlung und schriftliche Übersetzungen sind nach Vereinbarung möglich.

Wir haben uns bemüht, den Buchungsprozess für unsere KundInnen so einfach wie möglich zu halten.

Face-to-Face-Dolmetschen



Online-Buchung

Auf unsere Homepage finden sie ein intuitives Online-Formular, mit welchem Sie SprInt-Kräfte anfordern können. Über das Online-Formular können sie die MittlerInnen in Ihre Einrichtung bestellen. Für die telefonische oder schriftliche Übersetzung wählen Sie bitte eine telefonische Anfrage. Auf unserer Homepage finden Sie auch aktuelle Informationen zu Sprach- und Integrationsmittlung, sowie unsere Tarife und Konditionen.

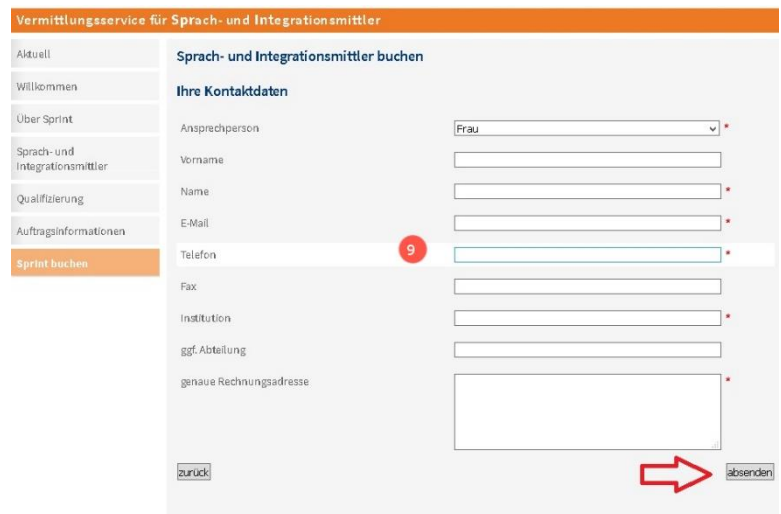
- 1) Rufen Sie in Ihrem Browser unsere Internetseite www.sprint-wuppertal auf.
- 2) Wählen Sie im rechten Reiter-Menü den untersten Menü-Punkt „SprInt buchen“
- 3) Im Buchungsformular wählen sie bitte per Klick die Sprache des Einsatzes.

Amtsgericht Wuppertal, Genossenschaftsregister GnR 277, Vorstand: Achim Pohlmann, Detlev Becker
Aufsichtsrat: Dr. Ümit Kosan, Dr. Jochen Denker, Dr. Johannes Vesper
SprInt gemeinnützige eG ist Mitglied im Rheinisch-Westfälischer Genossenschaft e. V.



„Dieses Projekt wird aus Mitteln des Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds kofinanziert.“

- 4) Sie können ein bevorzugtes Geschlecht des oder der Mittlerin wählen. Um Ihnen in der Sprache auch den passenden Dialekt und die passende Kulturkenntnis anzubieten, benötigen wir die Herkunft der/der KlientIn/PatientIn.
- 5) Füllen Sie in dieses Feld bitte Uhrzeit und Datum des Einsatzes ein.
- 6) Geben Sie bitte den präzisen Ort an, an dem der Einsatz stattfinden wird. (Raumnummer, Etage, etc.).
- 7) Im letzten Feld haben Sie die Möglichkeit, uns eine Mitteilung über die Umsetzung des Einsatzes zu notieren. Ein kurzer Hinweis, über den Inhalt des Einsatzes, hilft unseren Dolmetschkräften, sich auf das Thema vorzubereiten.
- 8) Klicken Sie auf „nächste Seite“ um zur zweiten Seite des Formulars zu gelangen.
- 9) Dort tragen Sie bitte die Kontaktdaten des/der AnsprechpartnerIn ein.
- 10) Mit einem Druck auf „Absenden“ schicken Sie den Auftrag direkt an unsere Vermittlungszentrale.



Nach Erhalt des Auftrags schickt Ihnen die Vermittlungszentrale eine Auftragsbestätigung per Mail. Dort können Sie aller angegebenen Daten kontrollieren.

Sollten wir zu einem Auftrag Fragen haben oder zur gewünschten Zeit bereits alle passenden MittlerInnen ausgebucht sind, melden wir uns umgehend bei ihnen.

Telefonische Anfrage

Unsere Vermittlungszentrale erreichen Sie montags bis donnerstags 08:30-17:00 und freitags 08:30-16:00 unter der folgenden Telefonnummer:

0202 / 25 86 41 00

Gerne können Sie uns auch per Mail erreichen: service@sprinteg.de

Unsere KundenbetreuerInnen sind erfahrene SprInt-DolmetscherInnen und beraten sie gerne, welche unserer Angebote zu Ihnen passt. Am Telefon können Sie auch ganz bequem Ihre Buchung durchgeben. Wie bei der Online-Beauftragung erhalten sie im Nachgang eine Auftragsbestätigung.

Telefonisches und schriftliches Dolmetschen

Haben Sie Interesse am telefonischen Dolmetschen oder möchten Sie auf unser schriftliches Übersetzungsangebot zurückgreifen? Dann wenden sie sich doch bitte ebenfalls mit einer telefonischen Anfrage an uns. Denn auch für das telefonische Dolmetschen müssen Sie einen Termin mit uns vereinbaren, damit ein passende/r SprInt für Sie zur Verfügung steht. Wenden Sie sich daher bitte mit einer Vorlaufzeit von mindestens einem Tag an uns.

Der Einsatz

Zum vereinbarten Zeitpunkt wird eine für Ihre Bedürfnisse passende SprInt-Einsatzkraft am Einsatzort erscheinen. Wir dolmetschen transparent, lösen Missverständnisse mit Hilfe von Hintergrundinformationen auf. Schweigepflicht und Allparteilichkeit gehören zum Berufsethos unsere SprInt-DolmetscherInnen.



Rechnungslegung

Nach dem Einsatz bittet unsere MitarbeiterIn Sie, die Einsatzbestätigung mit den nachgetragenen tatsächlichen Einsatzzeiten zu unterzeichnen.

Nach Bearbeitung durch unsere Zentrale erhalten Sie dann eine Rechnung über die erbrachte Leistung. Großkunden können mit uns monatliche Rechnungslegung und regelmäßigen SprInt-Einsatz zu günstigen Konditionen vereinbaren.